**Перечень документов, предоставляемых**

**в Аттестационную комиссию**

**I этап подачи документов (**не позднее, чем **за два (лучше три) месяца** до окончания срока действия имеющейся категории**):**

**1**. *Заявление* (на отдельном листе, в печатном виде).

2. *Приложение* *к заявлению* (распечатываем с обеих сторон).

3. Копия предыдущего аттестационного листа (решение АК).

**II этап сдачи документов (**не позднее, чем **за три недели** до заседания аттестационной комиссии (*заседания проводятся в последнюю среду каждого месяца****)*:**

**1.** *Экспертное заключение* (должно быть заверено руководителем ОУ, распечатывается с обеих сторон, эксперты только из утвержденного на текущий календарный год приказом министерства образования Оренбургской области списка).

**2.** *Лист самооценки* (распечатывать без инструкции и с обеих сторон, название и «+» заполняются ручкой синего цвета).

**3.** *Результаты экспертной оценки и самооценки* (таблица: название, указание Ф.И.О., должность, место работы педагога и цифровые – Word).

**4.** *Лепестковая диаграмма* (на обратной стороне листа с результатами экспертной оценки; указываются название, Ф.И.О., должность, место работы педагога и цифровые данные в Word).

**5.** Копия лицензии образовательной организации с приложением, заверенные руководителем и печатью образовательной организации.

**6.** Справка-объективка на аттестующего педагога за подписью ответственного за её составление.

**7.** Лист экспертной оценки.

**8.** Если у аттестующегося редкое или необычное имя, приложите копию паспорта.