**Перечень документов, предоставляемых**

**в Аттестационную комиссию**

**I этап подачи документов (**не позднее, чем **за два (лучше три) месяца** до окончания срока действия имеющейся категории**):**

**1**. *Заявление* (на отдельном листе, в печатном виде)

2. *Приложение* *к заявлению* (распечатываем с обеих сторон).

3. Копия предыдущего аттестационного листа.

**II этап сдачи документов (**не позднее чем **за три недели** до заседания аттестационной комиссии (*заседания проводятся в последнюю среду каждого месяца****)*:**

**1.** *Экспертное заключение* (должно быть заверено руководителем ОУ, распечатывается с обеих сторон, эксперты только из утвержденного приказом министерства образования Оренбургской области списка).

**2.** *Лист самооценки* (распечатывать без инструкции и с обеих сторон, название и «+» заполняются ручкой синего цвета).

**3.** *Результаты экспертной оценки и самооценки* (таблица: название и цифровые данные печатаются).

**4.** *Лепестковая диаграмма* (на обратной стороне листа с результатами экспертной оценки, название печатается).

**6.** Копия лицензии и приложение образовательной организации с подписью руководителя и печатью.

**7.** Если у аттестующегося редкое или необычное имя, приложите копию паспорта.